

STT	Nội dung công việc	Thời lượng
I	Gửi form mẫu	
1	Hợp đồng lao động	1 giờ
2	Nội quy lao động	2 giờ
3	Quy chế lương thưởng	3 giờ
4	Thang lương, bảng lương	2 giờ
5	Form mẫu hợp đồng khác	- Độ dài dưới 10 trang: 2h - Độ dài từ 10 đến 20 trang: 4h - Độ dài 20 -30 trang: 5h
6	Điều lệ công ty	2 giờ
7	Mẫu Biên bản họp và Nghị Quyết của ĐHĐCĐ/HĐTV/HĐQT	2 giờ
8	Mẫu Quyết định của Chủ sở hữu	1 giờ
9	Các giấy tờ liên quan trong nội bộ công ty: - Sổ đăng ký cổ đông; - Giấy chứng nhận góp vốn; - Cổ phiếu	1 giờ
10	Các Mẫu báo cáo/văn bản được quy định trong các văn bản pháp luật	0,5h/mẫu
<i>Lưu ý: Các tài liệu này được soạn thảo dựa trên các quy định pháp luật của Việt Nam có hiệu lực tại thời điểm các tài liệu được gửi cho Quý Khách. Chúng tôi không chịu trách nhiệm về các nội dung không phù hợp của tài liệu này do Quý Khách sửa đổi, bổ sung thông tin dẫn tới mâu thuẫn với quy định của pháp luật hoặc do quy định của pháp luật liên quan thay đổi sau thời điểm gửi tài liệu</i>		
II	Thực hiện các báo cáo của công ty	
1	Báo cáo thực hiện dự án đầu tư	02h/báo cáo
2	Báo cáo khoản vay nước ngoài ngắn hạn, trung và dài hạn	03h/báo cáo
3	Báo cáo giám sát và đánh giá đầu tư	03h/báo cáo
4	Báo cáo tình hình sử dụng lao động người nước ngoài	03h/báo cáo
5	Báo cáo khai trình sử dụng lao động, định kỳ báo cáo tình hình thay đổi về lao động người Việt Nam	02h/báo cáo
6	Báo cáo y tế lao động	02h/báo cáo
7	Báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động	02h/báo cáo
8	Báo cáo tình hình hoạt động mua bán hàng hóa	03h/báo cáo
9	Báo cáo thống kê	03h/báo cáo
10	Báo cáo về công tác an toàn, vệ sinh lao động	03h/báo cáo
12	Báo cáo về phòng chống bệnh nghề nghiệp	03h/báo cáo
13	Các báo cáo khác (nếu có)	Căn cứ trên thời gian thực tế để tính
III	Các nội dung khác	
1	Review hợp đồng, tài liệu, giấy tờ cụ thể	Tính trên thời gian thực tế thực hiện
2	Tư vấn các nội dung cụ thể	Tính trên thời gian thực tế thực hiện
Lưu ý: - Trường hợp thời gian tư vấn dưới 30p thì sẽ tính theo block 0,5h;		